

Formulaire de demande congé pour une demi-journée et plus
A remettre au titulaire 15 jours avant le congé souhaité (1 mois si jours joker)

1. Formulation de la demande par les parents

Elève nom/prénom _____

Classe _____

Le congé est souhaité pour le :

	Date	Matin	Après-midi	<u>Motif de la demande (pièces justificatives à joindre)</u>
Lundi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mardi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mercredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Souhaitez-vous utiliser le-s jour-s joker ? oui non Eventuel commentaire _____

Avez-vous un autre enfant scolarisé dans une autre école ? oui non Si oui, où ? _____

Date : _____ Signature des parents : _____

2. Décision (pour les demandes portant sur une durée maximale de 9 demi-journées)

Préavis du Titulaire Favorable Défavorable

Réserve éventuelle : _____

Date : _____ Signature : _____

Décision de la Direction

Le congé est accordé selon la demande. Le congé joker est accordé.

La demande de congé est refusée.

Motif du refus : _____

Date : _____ Signature : _____

3. Décision (au-delà de 9 demi-journées)

Préavis de la Direction Favorable Défavorable

Réserve éventuelle : _____

Date : _____ Signature : _____

Décision de l'Inspecteur

Le congé est accordé selon la demande. La demande de congé est refusée.

Motif du refus : _____

Date : _____ Signature : _____